

Титульний аркуш

14.02.2024

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 012

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Голова правління

Оксененко Н.С.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Проміжна інформація емітента цінних паперів

за 4 квартал 2023 року

I. Загальні відомості

- | | |
|---|---|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "Сузір'я" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 22891956 |
| 4. Місцезнаходження | вул. Гарматна, 6, м. Київ, 03067 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | 044 239-29-96, 044 239-29 97 |
| 6. Адреса електронної пошти | suzirya94@ukr.net |
| 7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення) | , д/н, д/н |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) | , д/н, д/н |

II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

Проміжну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку <http://suzirya.com.ua/index.php/richni-zvit>

(URL-адреса сторінки)

14.02.2024

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента. ☒
2. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності. ☒
3. Інформація про посадових осіб емітента. ☒
4. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
 - 1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента; ☐
 - 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції; ☐
 - 3) інформація про собівартість реалізованої продукції. ☐
5. Відомості про цінні папери емітента:
 - 1) інформація про випуски акцій емітента; ☒
 - 2) інформація про облігації емітента; ☐
 - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом; ☐
 - 4) інформація про похідні цінні папери емітента. ☐
6. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах. ☐
7. Інформація щодо корпоративного секретаря. ☒
8. Інформація про вчинення значних правочинів. ☐
9. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість. ☐
10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі. ☐
11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів. ☐
12. Інформація про конвертацію цінних паперів. ☐
13. Інформація про заміну управителя. ☐
14. Інформація про керуючого іпотекою. ☐
15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів. ☐
16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом. ☐
17. Інформація про іпотечне покриття:
 - 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття; ☐
 - 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; ☐
 - 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду; ☐
 - 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття. ☐
18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів. ☐
19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). ☐
20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва). ☐
21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. ☐
22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності. ☐

23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою).
24. Проміжний звіт керівництва.
25. Твердження щодо проміжної інформації.
26. Примітки.

X

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "СУЗІР"Я"	
2. Дата проведення державної реєстрації		22.11.1994
3. Територія (область)	Київ	
4. Статутний капітал (грн)		32342982,00
5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
7. Середня кількість працівників (осіб)		13
8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Інші види страхування, крім страхування життя	65.12
	Перестрахування	65.20
	Інші види страхування, крім страхування життя	65.12
9. Органи управління підприємства: Загальні збори акціонерів: 6 (шість) фізичних осіб; Наглядова рада у складі 3 (трьох) фізичних осіб; Виконавча дирекція у складі Генерального директора.		
10. Засновники		
Прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, якщо засновник – юридична особа	Місцезнаходження, якщо засновник – юридична особа	Ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа
Оксененко Наталія Сергіївна	д/н	д/н
Осетрін Микола Миколайович	д/н	д/н
Покровська Ольга Леонідівна	д/н	д/н
Покровський Леонід Леонідович	д/н	д/н

Покровський Ростислав Леонідович

д/н

д/н

Тугай Олексій Анатолійович

д/н

д/н

Засновники: Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб:

0

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"

2) МФО банку

305749

3) IBAN

UA253057490000026501000000096

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

5) МФО банку

д/н

6) IBAN

д/н

IV. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Ліцензія на страхову діяльність у формі страхування здоров'я на випадок хвороби	АЕ №293905	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 20.03.2007р. безстроковий.				
Ліцензія на страхову діяльність у формі страхування відповідальності перед третіми особами	АЕ №293908	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 20.03.2007 року безстрокова.				
Ліцензія на страхову діяльність у формі страхування майна (крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту).	АЕ №293911	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг	
Опис: Строк дії ліцензії з 20.03.2007 року безстроковий.				

1	2	3	4	5
Ліцензія на страхову діяльність у формі добровільного страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ	АЕ №293904	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 20.03.2007 року безстроковий.				
Ліцензія на страхову діяльність у формі добровільного страхування вантажів та багажу (вантажобагажу)	АЕ №293907	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 18.12.2008 року безстроковий.				
Ліцензія на страхову діяльність у формі страхування наземного транспорту (крім залізничного)	АЕ №293906	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 20.03.2007 року безстроковий.				

1	2	3	4	5
Ліцензія на страхову діяльність у формі добровільного страхування від нещасних випадків	АЕ №293909	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 20.03.2007 року безстроковий.				
Ліцензія на страхову діяльність у формі обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яку може бути заподіяно пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки	АЕ №293913	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 26.12.2006 року безстроковий.				
Ліцензія на страхову діяльність у формі обов'язкового страхування від нещасних випадків на транспорті	АЕ №293910	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 20.03.2007 року безстроковий.				

1	2	3	4	5
Ліцензія у формі обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин	АЕ №293912	22.07.2014	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії з 20.03.2007 року безстроковий.				
Ліцензія на страхову діяльність у формі добровільного страхування фінансових ризиків	№1614	11.07.2016	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України	
Опис: Строк дії ліцензії безстроковий.				

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада. Голова правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові.
Оксененко Наталія Сергіївна
3. Рік народження. 1979
4. Освіта. вища юридична
5. Стаж роботи (років). 20
6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПрАТ СК "Сузір'я", 22891956, начальник юридичного відділу ПрАТ "СК "Сузір'я"
7. Опис: Голова правління у межах повноважень наданих йому законодавством та цим Статутом:
 - 1) розпоряджається майном, майновими та немайновими правами Товариства, а також коштами Товариства;
 - 2) вчиняє правочини, у т.ч. укладає (підписує) договори, контракти угоди, вчиняє дії на виконання укладених правочинів без доручення;
 - 3) відкриває, закриває рахунки в банківських та небанківських установах, обираючи відповідну установу на свій розсуд, розпоряджається такими рахунками та коштами на таких рахунках, для чого має право підпису платіжних та фінансових документів;
 - 4) розпоряджається рахунком Товариства як емітента в Центральному депозитарії;
 - 5) відкриває, закриває рахунки в цінних паперах в депозитарних установах, обираючи відповідну установу на свій розсуд, розпоряджається такими рахунками та цінними паперами на таких рахунках, для чого має право підпису платіжних та фінансових документів;
 - 6) видає довіреності, у тому числі з правом подальшого передоручення;
 - 7) формує та затверджує організаційну структуру Товариства та штатний розпис, призначає, переводить, звільняє працівників, укладає трудові договори визначає розмір оплати їх праці;
 - 8) видає накази (розпорядження, рішення в іншій формі) та дає вказівки (доручення), обов'язкові до виконання для працівниками Товариства;
 - 9) скасовує чи змінює розпорядження та вказівки підпорядкованих йому керівників;
 - 10) вирішує питання щодо представництва Товариства в судах, у т.ч. визначає особу, що захищатиме/представлятиме Товариство в судах, умови надання правової допомоги та ніші питання;
 - 11) вирішує самостійно будь-які інші питання діяльності Товариства, якщо вони не віднесені до компетенції інших органів управління.

Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 20 років

Попередні посади: начальник юридичного відділу ПрАТ "СК "Сузір'я"

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада. Голова Наглядової ради, акціонер
2. Прізвище, ім'я, по батькові.
Покровський Ростислав Леонідович
3. Рік народження. 1966
4. Освіта. вища
5. Стаж роботи (років). 25
6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПрАТ "СК "Сузір'я", 22891956, генеральний директор ПрАТ "СК "Сузір'я"
7. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:
 - 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Страхової компанії;
 - 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
 - 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
 - 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Страховою компанією акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення Страховою компанією інших цінних паперів, крім акцій;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених Страховою компанією інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
 - 8) пропонувати на Загальних зборах для затвердження на посаді кандидатури Генерального директора, подовження строку та припинення його повноважень;
 - 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором та членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
 - 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
 - 11) обрання та припинення повноважень членів виконавчого органу (крім Генерального директора) та інших органів Страхової компанії;
 - 12) обрання реєстраційної комісії;
 - 13) обрання аудитора Страхової компанії та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.;
 - 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;
 - 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
 - 16) вирішення питань про участь Страхової компанії у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
 - 17) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Страхової компанії;
 - 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів на суму від 10 до 25 відсотків вартості активів Страхової компанії за даними останньої річної фінансової звітності;
 - 19) визначення ймовірності визнання Страхової компанії неплатоспроможною внаслідок прийняття нею на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Страхової компанії та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів страхової компанії або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання, в порядку передбаченому цим Статутом, пропозицій акціонерам про придбання належним їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 23) притягати до майнової відповідальності членів Дирекції, достроково припиняти повноваження членів Дирекції, в тому числі Генерального директора з подальшим затвердженням цього рішення на Загальних зборах;
- 24) ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Страхової компанії, а також заслуховувати звіти ревізійної комісії про фінансово-економічний стан Страхової компанії;
- 25) затверджувати рішення Дирекції про скликання чергових Загальних зборів та позачергових зборів за ініціативою Дирекції, в тому числі їхній порядок денний та текст інформаційного повідомлення акціонерів; затверджувати рішення Дирекції про зміни в порядку денному чергових та позачергових загальних зборів;
- 26) розглядати річний звіт, в тому числі фінансову звітність, надану Дирекцією, висновки ревізійної комісії за результатами річної перевірки для затвердження цих документів Загальними зборами;
- 27) визначати перелік інформації, що є конфіденційною, порядок та способи надання інформації акціонерам та особам, що не є акціонерами;
- 28) погоджувати рішення Дирекції про надання гарантій та поручительств від імені Страхової компанії;
- 29) здійснювати попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Страхової компанії;
- 31) заслуховувати звіти та доповіді Дирекції, генерального директора про діяльність Страхової компанії;
- 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законодавством або статутом Страхової компанії.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі виплачувалась у розмірі 47084,71 грн.

Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 21 рік

Попередні посади: генеральний директор ПрАТ "СК "Сузір'я"

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

Є акціонером ПрАТ СК "Сузір'я".

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада. Член Наглядової ради, акціонер

2. Прізвище, ім'я, по батькові.

Казаков Віталій Борисович

3. Рік народження. 1973

4. Освіта. вища

5. Стаж роботи (років). 30

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ТОВ "Зовнішінформаудит С", 30575404, Директор

7. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Страхової компанії;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Страховою компанією акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Страховою компанією інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Страховою компанією інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) пропонувати на Загальних зборах для затвердження на посаді кандидатури Генерального директора, подовження строку та припинення його повноважень;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором та членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
- 11) обрання та припинення повноважень членів виконавчого органу (крім Генерального директора) та інших органів Страхової компанії;
- 12) обрання реєстраційної комісії;
- 13) обрання аудитора Страхової компанії та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- 16) вирішення питань про участь Страхової компанії у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Страхової компанії;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів на суму від 10 до 25 відсотків вартості активів Страхової компанії за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Страхової компанії неплатоспроможною внаслідок прийняття нею на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Страхової компанії та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів страхової компанії або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання, в порядку передбаченому цим Статутом, пропозицій акціонерам про придбання належним їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 23) притягати до майнової відповідальності членів Дирекції, достроково припиняти повноваження членів Дирекції, в тому числі Генерального директора з подальшим затвердженням цього рішення на Загальних зборах;
- 24) ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Страхової компанії, а також заслуховувати звіти ревізійної комісії про фінансово-економічний стан Страхової компанії;
- 25) затверджувати рішення Дирекції про скликання чергових Загальних зборів та позачергових зборів за ініціативою Дирекції, в тому числі їхній порядок денний та текст інформаційного повідомлення акціонерів; затверджувати рішення Дирекції про зміни в порядку денному чергових та позачергових загальних зборів;
- 26) розглядати річний звіт, в тому числі фінансову звітність, надану Дирекцією, висновки ревізійної комісії за результатами річної перевірки для затвердження цих документів Загальними зборами;
- 27) визначати перелік інформації, що є конфіденційною, порядок та способи надання інформації акціонерам та особам, що не є акціонерами;
- 28) погоджувати рішення Дирекції про надання гарантій та поручительств від імені Страхової компанії;
- 29) здійснювати попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Страхової компанії;
- 31) заслуховувати звіти та доповіді Дирекції, генерального директора про діяльність Страхової компанії;
- 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законодавством або статутом Страхової компанії.

Зміни у персональному складі посадових осіб на підставі Протоколу №101 від 26.12.2023р.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Стаж керівної роботи (років) - більше 30 років
Є представником акціонера.

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада. Член Наглядової ради, акціонер
2. Прізвище, ім'я, по батькові.
Бордюк Тетяна Миколаївна
3. Рік народження. 1977
4. Освіта. вища
5. Стаж роботи (років). 25
6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Ліга страхових організацій України, 19478514, Фінансовий директор
7. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:
- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Страхової компанії;
 - 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
 - 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
 - 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Страховою компанією акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення Страховою компанією інших цінних паперів, крім акцій;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених Страховою компанією інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
 - 8) пропонувати на Загальних зборах для затвердження на посаді кандидатури Генерального директора, подовження строку та припинення його повноважень;
 - 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним директором та членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
 - 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
 - 11) обрання та припинення повноважень членів виконавчого органу (крім Генерального директора) та інших органів Страхової компанії;
 - 12) обрання реєстраційної комісії;
 - 13) обрання аудитора Страхової компанії та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.;
 - 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;
 - 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
 - 16) вирішення питань про участь Страхової компанії у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
 - 17) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Страхової компанії;
 - 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів на суму від 10 до 25 відсотків вартості активів Страхової компанії за даними останньої річної фінансової звітності;
 - 19) визначення ймовірності визнання Страхової компанії неплатоспроможною внаслідок прийняття нею на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Страхової компанії та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів страхової компанії або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання, в порядку передбаченому цим Статутом, пропозицій акціонерам про придбання належним їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 23) притягати до майнової відповідальності членів Дирекції, достроково припиняти повноваження членів Дирекції, в тому числі Генерального директора з подальшим затвердженням цього рішення на Загальних зборах;
- 24) ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Страхової компанії, а також заслуховувати звіти ревізійної комісії про фінансово-економічний стан Страхової компанії;
- 25) затверджувати рішення Дирекції про скликання чергових Загальних зборів та позачергових зборів за ініціативою Дирекції, в тому числі їхній порядок денний та текст інформаційного повідомлення акціонерів; затверджувати рішення Дирекції про зміни в порядку денному чергових та позачергових загальних зборів;
- 26) розглядати річний звіт, в тому числі фінансову звітність, надану Дирекцією, висновки ревізійної комісії за результатами річної перевірки для затвердження цих документів Загальними зборами;
- 27) визначати перелік інформації, що є конфіденційною, порядок та способи надання інформації акціонерам та особам, що не є акціонерами;
- 28) погоджувати рішення Дирекції про надання гарантій та поручительств від імені Страхової компанії;
- 29) здійснювати попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Страхової компанії;
- 31) заслуховувати звіти та доповіді Дирекції, генерального директора про діяльність Страхової компанії;
- 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законодавством або статутом Страхової компанії.

Змін у персональному складі посадових осіб на підставі Протоколу №101 від 26.12.2023р.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Стаж керівної роботи (років) - більше 25 років
Є представником акціонера ПрАТ СК "Сузір'я".

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада. Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові.
 Ширяєва Маргарита Миколаївна
3. Рік народження. 1945
4. Освіта. Вища
5. Стаж роботи (років). 50
6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
 д/н, д/н, Головний бухгалтер
7. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:
 1. Забезпечення на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
 2. Своєчасне складання бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, подання їх в установленому порядку до відповідних органів (позабюджетні фонди, податкова інспекція, державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг, державна комісія з цінних паперів та фондового ринку, а також інша звітність, обов'язковість якої передбачена діючим законодавством України) та їх підписання;
 3. Організація та відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
 4. Ведення бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності й контролю за економічним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів підприємства;
 5. Ведення обліку коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, що надходять до підприємства, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва й обігу, виконання кошторисних витрат, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-економічної діяльності підприємства, а також фінансових, розрахункових та кредитних операцій;
 6. Оформлення фінансових документів, дотримуючись законності, своєчасності й правильності оформлення;
 7. Забезпечення правильного нарахування й перерахування податків і зборів (податкових платежів), внесків на соціальне страхування, заробітної плати та інших виплат і платежів, обов'язковість яких передбачена діючим законодавством України;
 8. Оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань; проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і основних засобів;
 9. Участь у здійсненні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку й звітності з метою виявлення та усунення/ уникнення втрат і невиробничих витрат;
 10. Вжиття заходів щодо запобігання нестачам, незаконному витрачання коштів і привласненню товарно-матеріальних цінностей, порушення фінансового та господарського законодавства;
 11. Забезпечення збереження бухгалтерських документів;
 12. Здійснення контролю за зміною рахунків, на які перераховуються податки та збори (обов'язкові платежі);
 13. Слідування за змінами чинного податкового, фінансового та іншого законодавства.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі виплачувалась у розмірі 76645,52грн.

Зміни у персональному складі посадових осіб за звітний період були. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 30 роки

Попередні посади: Головний бухгалтер ПрАТ "СК "Український фінансовий альянс".

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада. Член правління, заступник Голови правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові.
Прусова Юлія Віталіївна
3. Рік народження. 1969
4. Освіта. Вища
5. Стаж роботи (років). 35
6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПрАТ СК "Сузір'я", 22891956, Заступник Генерального директора
7. Опис: До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, зокрема:
 - 1) Здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;
 - 2) Виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;
 - 3) Здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради та інші функції;
 - 4) Планує діяльність Товариства, його філій, відділень;
 - 5) Дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів;
 - 6) Надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;
 - 7) Приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів (в т.ч. укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо);
 - 8) Розробляє поточні фінансові звіти;
 - 9) Організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
 - 10) Організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошоворозрахункових операцій;
 - 11) Організовує зовнішньоекономічну діяльність;
 - 12) Організовує облік кадрів;
 - 13) Організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
 - 14) Організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
 - 15) Організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
 - 16) Затвердження процедури видачі, реєстрації та відкликання довіреностей;
 - 17) Визначення страхових тарифів та загальних правил страхування;
 - 18) Затвердження організаційної структури Товариства;
 - 19) Вирішення інших питань, що стосуються діяльності Товариства, за виключенням питань, віднесених до компетенції Загальних зборів, Наглядової ради.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

V. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада. Член Правління, заступник Голови правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові.
Рудакова Віта Вікторівна
3. Рік народження. 1980
4. Освіта. Вища
5. Стаж роботи (років). 20
6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПрАТ СК "Сузір'я", 22891956, Заступник головного бухгалтера
7. Опис: До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, зокрема:
 - 1) Здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;
 - 2) Виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;
 - 3) Здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради та інші функції;
 - 4) Планує діяльність Товариства, його філій, відділень;
 - 5) Дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів;
 - 6) Надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;
 - 7) Приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів (в т.ч. укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо);
 - 8) Розробляє поточні фінансові звіти;
 - 9) Організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
 - 10) Організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошоворозрахункових операцій;
 - 11) Організовує зовнішньоекономічну діяльність;
 - 12) Організовує облік кадрів;
 - 13) Організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
 - 14) Організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
 - 15) Організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
 - 16) Затвердження процедури видачі, реєстрації та відкликання довіреностей;
 - 17) Визначення страхових тарифів та загальних правил страхування;
 - 18) Затвердження організаційної структури Товариства;
 - 19) Вирішення інших питань, що стосуються діяльності Товариства, за виключенням питань, віднесених до компетенції Загальних зборів, Наглядової ради.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

VII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.08.2019	48/1/2019	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA 4000062988	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	26,04	1242050	32342982,00	100
<p>Опис: Акції ПрАТ "СК "Сузір'я" не обертаються на внутрішньому ринку України. Прості іменні акції не включені та не перебувають у лістингу жодного організатора торгівлі. Мета додаткової емісії: збільшення статутного капіталу з метою збільшення розміру власного утримання відповідальності по об'єктам страхування, що дозволить страховій компанії більш ефективно працювати на ринку страхових послуг та розвивати нові напрямки страхової діяльності.</p> <p>Спосіб розміщення: Самостійно.</p>									

IX. Інформація щодо корпоративного секретаря

(для акціонерних товариств)

Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я, по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані: телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря
1	2	3
06.12.2023	Чевердюк Анастасія Олександрівна	0503318448, suzirya94@ukr.net

Опис: Має досвід роботи ведення господарською діяльності товариства, що підтверджується записами в трудовій книжці. Має вищу освіту згідно диплом молодшого спеціаліста виданого Комерційним коледжем «АЛСКО» 26.12.2001 року за спеціальністю «Правознавство» (Відповідно до п.п. 4 п. 2 розд. XV Закону про вищу освіту диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра).
Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

XV. Проміжний звіт керівництва

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

З 24.02.2022р. на діяльність компанії має значний вплив вторгнення російської федерації та воєнні дії, що тривають, невизначеність подальшого розвитку подій У 2023 році керівництво ПрАТ СК "Сузір'я" продовжуватиме політику реструктуризації, спрямовану на обмеження витрат та покращення його функціонування в окремих сферах. У сфері продажу - здійснення заходів на розширення мережі продажу, розпочато процеси з оптимізації роботи продавців та відповідно підвищення їх продуктивності. У сфері обслуговування продажів, управління продуктами та регулювання збитків у 2023 році будуть продовжені заходи щодо оптимізації та автоматизації процесів.

2. Інформація про розвиток емітента

Основним та виключним видом діяльності Компанії є страхування. Компанія здійснює діяльність за 11 ліцензіями, в тому числі 3 обов'язкових і 8 добровільних. Ринком збуту послуг страхової діяльності, що надає товариство є Україна. Основними споживачами є фізичні та юридичні особи. Методом продажу послуг товариства із страхування є підписання прямих договорів страхування та/або перестрахування безпосередньо із споживачами. Протягом звітного періоду збиткових видів страхування не було. Розрахунки із страхувальниками здійснюються своєчасно. Невиконаних страхових зобов'язань (невиплачених страхових сум/ відшкодувань) не має. Страхування дедалі стає інвестиційно привабливою галуззю. Зростають обсяги страхування, страхові резерви і прибутковість. Внаслідок цієї тенденції в галузі спостерігається висока конкуренція Керівництво Компанії проводить заходи щодо вдосконалення корпоративного менеджменту, збалансування структури доходів, вивчає ситуацію на ринку страхування, особливу увагу приділяючи потребам страхувальників, з метою розробки та впровадження більш гнучких тарифів та здобуття конкурентних переваг на ринку страхування. Діяльність товариства не залежить від сезонних змін.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента.

ПрАТ "СК "Сузір'я" не укладає деривативів та не вчиняє правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування. Функція управління ризиками в Компанії здійснюється стосовно фінансових ризиків (кредитного, ринкового та ризику ліквідності), а також операційних та юридичних ризиків. Фінансовий ризик включає ринковий ризик (у тому числі валютний ризик, ризик відсоткової ставки та інший ціновий ризик), кредитний ризик і ризик ліквідності. Компанія не вважає ці ризики істотними, отже, не встановлює конкретні завдання і не розробляє політику з управління цими ризиками. Управління операційними та юридичними ризиками спрямовано на забезпечення належного функціонування внутрішніх процедур та політики для скорочення цих ризиків до мінімуму.

Компанія контролює страховий ризик шляхом:

- стратегії андерайтингу та проактивного моніторингу ризику. Компанія встановлює ліміти максимально можливої суми страхових збитків, які вона може відшкодувати, і передає відповідні контрольні повноваження співробітникам з урахуванням їх професійної компетентності. Оцінка потенційних нових продуктів проводиться з метою всебічного аналізу пов'язаних з ними ризиків і виправданості таких ризиків з точки зору майбутніх доходів.
- укладання відповідних договорів перестрахування. Компанія прагне диверсифікувати діяльність з перестрахування, використовуючи як договори облігаторного перестрахування, так і договори факультативного перестрахування. Крім того, політика Компанії передбачає максимальне утримання ризику відповідальності по окремих страхових продуктах. Компанія здійснює страхову діяльність виключно в Україні, і всі договори страхування укладаються в українських гривнях. Керівництво аналізує концентрацію страхового ризику за напрямками страхової діяльності.

Перевірка адекватності страхових зобов'язань здійснюється шляхом моделювання майбутніх грошових потоків за страховими контрактами. Моделювання проводиться на підставі аналізу діяльності компанії за попередні 5 років з використанням загальноприйнятих актуарних методів. Методика перевірки адекватності страхових зобов'язань передбачає порівняння розміру сформованого технічного резерву, зменшеного на розмір відповідних відстрочених аквізиційних витрат, з поточною вартістю майбутніх грошових потоків за договорами, а саме вартістю майбутніх страхових виплат за договорами та витрат, пов'язаних із виконанням таких договорів.

4. Мета провадження діяльності фінансової установи

Страхова компанія створена з метою одержання прибутку для наступного його розподілу між Акціонерами Товариства шляхом ведення самостійної, систематичної, на власний ризик діяльності по наданню юридичним особам – резидентам та нерезидентам України, громадянам України, особам без громадянства, громадянам інших держав будь-яких страхових послуг в різних галузях діяльності, забезпечення страхового захисту їх інтересів, відшкодування збитків, заподіяних їм при настанні страхових випадків і реалізації на основі отриманих прибутків соціальних та економічних інтересів її Акціонерів та членів трудового колективу.

5. Дотримання/недотримання принципів чи кодексу корпоративного управління (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року Кодекс корпоративного управління ПрАТ «СК «Сузір'я» затверджено рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол №95 від 11.07.2019р.). Основними принципами корпоративного управління ПрАТ «СК «Сузір'я» є: забезпечення захисту прав і законних інтересів акціонерів Страхової компанії; забезпечення розмежування обов'язків і повноважень між органами управління Страхової компанії; запобігання конфліктам інтересів; забезпечення ефективного контролю за фінансовою діяльністю

Страхової компанії та управлінням ризиків. ПрАТ «СК «Сузір'я» здійснювала свою діяльність у відповідності з вищезазначеними принципами кодексу корпоративного управління.

6. Власники істотної участі (в тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу.

Власники істотної участі ПрАТ «СК «Сузір'я»:

Покровський Ростислав Леонідович (паспорт серія СН № 834186 виданий Харківським РУ ГУ МВС України в м. Києві, дата видачі «30» червня 1998р., ідентифікаційний номер 2440108916) частка власності - 73,04%;

Тугай Олексій Анатолійович (ID 003492273, виданий органом 8034 від 19.06.2019, ідентифікаційний номер 2712011050) - частка власності 20,01%;

Власники істотної участі відповідають встановленим законодавством вимогам.

7. Склад Наглядової Ради фінансової установи та його зміну за рік, у тому числі утворені нею комітети:

Наглядова рада складається з 3 осіб в складі Голови та 2 членів Наглядової Ради.

Голова Наглядової Ради: Покровський Ростислав Леонідович;

Члени Наглядової Ради:

Казаків Віталій Борисович;

Бордюк Тетяна Миколаївна;

Змін у складі Наглядової Ради відбулися на підставі Протоколу №101 від 26.12.2023р..

8. Склад виконавчого органу фінансової установи та його зміни за рік

Виконавчим орган Товариства є Правління.

Кількісний склад виконавчого органу страховика не може становити менше трьох осіб, у тому числі Голова Правління та Члени Правління. Правління Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Виконавчий орган страховика утворює такі постійно діючі комітети:

-страховий комітет;

-інвестиційний комітет.

9. Факти порушення членами Наглядової Ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Фактів порушення членами Наглядової Ради та виконавчого органу внутрішніх правил, що

призвели до заподіяння шкоди страховій компанії або споживачам фінансових послуг не було.

10. Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, в тому числі до членів її Наглядової Ради та виконавчого органу.

Заходів впливу протягом року органами державної влади до фінансової установи, в тому числі до членів її Наглядової Ради та виконавчого органу не застосовувались.

11. Значні фактори ризику, що впливали на діяльність фінансової установи протягом року

Не було значних факторів ризиків, які б впливали на діяльність страхової компанії.

12. Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики

Процес управління ризиками поширюється на всі види діяльності Страхової компанії. Процес управління ризиками в Товаристві інтегрований в щоденну діяльність, має безперервний і комплексний характер. Наглядова Рада встановлює допустимі рівні ризиків і здійснює стратегічний нагляд за управлінням ними. Виконавчий орган здійснює тактичне управління фінансовим, ринковим, операційним ризиками, ризиком ліквідності, ризиком зміни тарифної ставки при укладанні договорів страхування і звітує про це перед Наглядовою Радою.

13. Корпоративне управління у фінансовій установі, подання якої передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг та/або прийнятими згідно з такими законами нормативно-правовими актами органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Корпоративне управління ПрАТ «СК «Сузір'я» - процес, який використовується для спрямування та управління діяльністю Страхової компанії з метою забезпечення її безпечності та надійності, а також підвищення її вартості. Кодекс розроблений з врахуванням:

- Положень законів України «Про акціонерні товариства», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»; - Принципів корпоративного управління України, затверджених рішенням ДКЦПФР від 11.12.03р. №571; Положень внутрішніх документів Страхової компанії – Статуту ПрАТ «СК «Сузір'я», Положення «Про Загальні збори акціонерів», Положення «Про Наглядову Раду».

Перелік зовнішніх документів, який містить реквізити для забезпечення можливості автоматичного завантаження з мережі Інтернет копій документів, які є у публічному доступі

№ з/п	Повна адреса файлу, за якою може бути здійснене вільне і пряме завантаження його копій засобами автоматизації (без необхідності попередньої реєстрації, введення кодів, інших додаткових дій на забезпечення завантаження), в форматі універсального покажчика місцезнаходження Universal Resource Locator (URL-адреса)	Ім'я файлу (включаючи розширення в імені файлу, яке має відповідати його типу/формату)	Точний розмір файлу для забезпечення можливості автоматичного контролю точності копіювання вмісту	Контрольна сума файлу для забезпечення можливості автоматичного контролю точності копіювання вмісту (ціле число в шістнадцятковому вираженні, доповнене нулями зліва до восьми знаків, яке розраховується та перевіряється відповідно до алгоритму CRC32 IEEE 802.3, сумісному з форматом ZIP)
1	2	3	4	5
1	http://www.suzirya.com.ua/files/golovna/KODEKS_2019.pdf	KODEKS_2019.pdf	328683	953AE8EA
Примітки (опис документа): д/н				
2	http://www.suzirya.com.ua/files/golovna/PorZahist_2022.pdf	PorZahist_2022.pdf	176754	E953929F
Примітки (опис документа): д/н				
3	http://www.suzirya.com.ua/files/golovna/Zahist_2022.pdf	Zahist_2022.pdf	161234	A6AF257E
Примітки (опис документа): д/н				